

CHIP-/BANKKARTEN:

Es können beliebige Bankkarten zur Identifikation der Schüler am Bestell- und Abholterminal genutzt werden.

Verwendet werden können bankübliche Geldkarten mit Chip oder die Geldkarten bzw. EC-Karten vom Schülerkonto genutzt werden.



Zusätzlich zu den Bankkarten kann bei der Stadtverwaltung, Zi. 111 und 114 auch eine **Blanko-Chipkarte** ausgestellt werden, für alle diejenigen, die keine Bankkarte verwenden möchten.



Für die Chipkarte wird eine Schutzgebühr von 10,- € erhoben, die bei unversehrter Rückgabe der Karte im Rathaus wieder ausbezahlt wird.

Beide Karten haben dieselbe Funktion!

Auf die jeweilige Karte wird kein Geld geladen, sondern sie dient lediglich als „Ausweis“ für den Schüler: Durch die einmalige Aktivierung des Chips wird die Karte eindeutig dem Schüler im EDV-Bestellsystem zugeordnet.

Sie

- ermöglicht dann die Bestellung am Terminal in der Mensa und
- kann den Bonausdruck bei Internet- und Terminalbestellungen ersetzen:

Hierzu die Karte bei Essensabholung ins Auslesegerät an der Ausgabetheke stecken.

> Es wird dann angezeigt, dass der Schüler Max Mustermann für den heutigen Tag z. B. Menü 1 bestellt und bezahlt hat.

ANSPRECHPARTNER:

Noch Fragen?

Probleme mit der Einzahlung/Abrechnung?

Stadt Laupheim
Frau Schwenk / Frau Völk
Tel.: 07392/704-284, -235
Email: birgit.schwenk@laupheim.de
melanie.voelk@laupheim.de



Mensa

am Schulzentrum Rabenstraße

Informationen
für Schüler und Eltern

**Die Stadt Laupheim
und die
Kath. Kirchen- und Hospitalpflege
Laupheim
wünschen allen Schülerinnen
und Schülern
einen guten Appetit!**

Stadt Laupheim, Marktplatz 1, 88471 Laupheim
Tel.: 07392/704-0, stadt.laupheim@laupheim.de
www.laupheim.de

**STADT
LAUPHEIM**

Liebe Schüler und Eltern,

die Mensa am Schulzentrum Rabenstraße wird seit dem Schuljahr 2007/2008 von der Kath. Kirchen- und Hospitalpflege Laupheim beliefert. Das Essen wird in der Mensa durch städtisches Personal ausgegeben.

Ausgewählt werden kann zwischen **zwei Gerichten**, davon eines vegetarisch. Eine Mahlzeit besteht aus Hauptspeise und Nachtisch und kostet **3,40 €**. Zum Essen gibt es kostenloses Wasser.

Um an der Schulverpflegung teilnehmen zu können, ist es notwendig, den Schüler für die Online-Bestellung via i-NET-Menue anzumelden, denn:

**Essen kann in der Mensa nur wer vorbestellt hat!
Barzahlung ist nicht möglich.**

Es kann am Bestellterminal in der Mensa oder per Internet von jedem PC aus bestellt werden. Die Bestellung oder Abbestellung des Essens kann **täglich bis 9 Uhr** erfolgen. Es kann auch für mehrere Tage im Voraus bestellt werden.

Die Abrechnung erfolgt direkt über die Stadtverwaltung.

ANMELDEN - so funktioniert`s:

Schritt 1:

Anmeldekarte vollständig ausfüllen und an die Stadtverwaltung schicken.

Die Anmeldekarte ist in den Schulsekretariaten und im Rathaus, Zi. 111 und 114 erhältlich.

Schritt 2:

Sie erhalten von der Stadtverwaltung per Post persönliche Zugangsdaten (Login und Passwort).

Schritt 3:

Einzahlung eines Guthabens auf das städtische Treuhandkonto:
Kreissparkasse Biberach
Kontonr.: 713 81 95; BLZ: 654 500 70

Die Einzahlung muss immer von dem auf der Anmeldekarte angegebenen Konto erfolgen, ansonsten kann die Einzahlung dem Schüler nicht zugeordnet werden! Ist kein Geld auf dem Guthabekonto, kann auch nicht bestellt werden.

Von der korrekten Überweisung bis zur Gutschrift auf das Schüler-Guthabekonto können 3-4 Tage vergehen. Bitte denken Sie daher rechtzeitig an Ihre Überweisung!

**Haben Sie die Schritte 1 – 3 ausgeführt?
Dann ist ab jetzt die Vorbestellung möglich!**

Speisepläne, Guthabenstand und Bestellungen sind einsehbar auf der Internetseite:

www.laupheim.inetmenue.de

Eine „Schnupperversion“ können Sie unter www.schule.inetmenue.de aufrufen und alle Funktionen ohne Folgen testen.

VORBESTELLEN – so funktioniert`s:

Es gibt zwei Möglichkeiten, die auch parallel genutzt werden können:

1. Bestellung per Internet von jedem PC aus

Schritt 1:

Login mit persönlichen Zugangsdaten auf der Internetseite: www.laupheim.inetmenue.de

Schritt 2:

Essen bestellen
> Dies löst automatisch die Abbuchung des Essens vom eingezahlten Guthaben aus.

Schritt 3:

Bon ausdrucken, der als Quittung an der Ausgabetheke dient oder aktivierte Chip-/Bankkarte (s. hinten) an der Ausgabetheke ins Auslesegerät stecken.

2. Bestellung am Terminal in der Mensa

Hierzu benötigen die Schüler eine Chip-/Bankkarte (s. hinten).



Schritt 1:

Karte aktivieren lassen:
Hierzu Chip-/Bankkarte im Schulsekretariat oder direkt im Rathaus, Zimmer 114 od. 111 abgeben.

Schritt 2:

Essen am Terminal in der Mensa bestellen.
Die Karte ersetzt hier Passwort und Login.
Die Bestellung löst automatisch die Abbuchung des Essens vom eingezahlten Guthaben aus.

Schritt 3:

Bon ausdrucken, der als Quittung an der Ausgabetheke dient oder Chip-/Bankkarte an der Ausgabetheke ins Auslesegerät stecken.

