

Stadtverwaltung Laupheim
 Amt für öffentliche Ordnung
 Marktplatz 1
 88471 Laupheim
 E-Mail: polizeibehoerde@laupheim.de
 Telefon: 07392 704 - 139
 Fax-Nr.: 07392 704 - 256



Antrag auf Gestattung eines vorübergehenden Gaststättenbetriebes nach § 12 Abs. 1 des Gaststättengesetzes

1. Name, Vorname des Antragstellers:

Name:	Vorname:		
Straße:		Hausnr.:	
PLZ/Ort:			

Ggf. Name Verein/juristische Person:

--

2. Name, Vorname der verantwortlichen Person:

Name:	Vorname:		
Straße:		Hausnr.:	
PLZ/Ort:			

Kontaktdaten der verantwortlichen Person:

Telefon/Handy (verpflichtend):	E-Mail (freiwillig):
--------------------------------	----------------------

3. Art der Veranstaltung (besonderer Anlass gem. § 12 Gaststättengesetz)

Anlass:	
----------------	--

Für folgenden Zeitraum:

<u>Datum</u>		<u>Uhrzeit</u>				<u>Anzahl der erwarteten Gäste</u>	
am		von		Uhr		Uhr	
am		von		Uhr		Uhr	
am		von		Uhr		Uhr	
am		von		Uhr		Uhr	

Welche Art von Alkohol wird ausgeschenkt?

Bier, Wein, Sekt, wein- oder bierhaltige Getränke, etc.	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Spirituosen	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein

Sind Musikdarbietungen geplant? Wenn ja, in welcher Form und wie lange (DJ, Live-Band, etc.)?

	Ende:
--	-------

Achtung: Bitte denken Sie daran, Ihre Musik im Voraus bei der GEMA anzumelden (soweit erforderlich)!

Security:

Sicherheitsdienst (Security) geplant?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Anzahl der gewerbl. Security-Personen	_____ Personen
Anzahl der Vereinsmitglieder/Privatpersonen	_____ Personen

Sicherheitskonzept:

Beiliegend:	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
-------------	---

Die Veranstaltung ist zugelassen für Personen mit einem Alter von:

<input type="checkbox"/> unter 16 Jahre	<input type="checkbox"/> über 16 Jahre	<input type="checkbox"/> über 18 Jahre
---	--	--

Überwachung der Einhaltung des Jugendschutzes durch:

<input type="checkbox"/> Ausweiskontrollen am Eingang
<input type="checkbox"/> One-Way-Ticket
<input type="checkbox"/> Ausgabe von Armbändchen
<input type="checkbox"/> Stempel auf dem _____ Handrücken des Jugendlichen
<input type="checkbox"/> _____

4. Angaben zur Örtlichkeit der Veranstaltung

Adresse des Veranstaltungsortes:

Lage (Platz/Halle/Gebäude):

Straße:	Hausnr.:
PLZ/Ort:	

Werden öffentliche Flächen in Anspruch genommen?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
	<input type="checkbox"/> Saal <input type="checkbox"/> Halle <input type="checkbox"/> Zelt, Größe: _____ m ² <input type="checkbox"/> im Freien

Es wird im Außenbereich separat ein abgetrennter Raucherbereich ausgewiesen	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
---	-----------------------------	-------------------------------

Auf-/Abbau von:

von		Uhr		Uhr
von		Uhr		Uhr
von		Uhr		Uhr
von		Uhr		Uhr

5. Sonstiges

Ergänzungen oder sonstige Informationen des Antragstellers für die Bearbeitung des Antrags:

6. Gebühr:

Es liegt eine Abbuchungsermächtigung des Antragstellers vor, so dass die Gebühr seitens der Stadtkasse abgebucht werden kann.

Ja Nein

7. Hinweise

Wir weisen darauf hin, dass ggf. erforderliche Sondernutzungserlaubnisse, Plakatiergenehmigungen, Erlaubnisse oder verkehrsrechtliche Anordnungen mindestens **2 Wochen** vor der Veranstaltung beim Ordnungsamt Laupheim, E-Mail-Adresse: ordnungsamt@laupheim.de, schriftlich eingereicht werden sollen, da ansonsten eine termingerechte Bearbeitung nicht gewährleistet werden kann.

Hinweis: Denken Sie an die Umwelt - Verwenden Sie bei Ihrer Feier Mehrweggeschirr!

Datum, Unterschrift des (1) Antragstellers

Unterschrift der (2) verantwortlichen Person